

Instrukcja obsługi wykazów przejść i szkoleń w serwisie WWW PZA

Informacje ogólne

Każda osoba, której dane są przechowywane w bazie danych PZA może samodzielnie zalogować się na stronach WWW PZA, jeżeli tylko w bazie danych PZA jest zapisany jej adres email. Po zalogowaniu się, można dowolnie rejestrować/zmieniać własne wykazy przejść i szkoleń oraz przeglądać swoje dane osobowe.

Do zapisywanych w bazie danych **wykazów** mają wgląd Komisje Szkolenia (wykazy przejść i szkoleń) oraz Komisja Wspinaczki Wysokogórskiej i Komisja Wspinaczki Skalnej (tylko wykaz przejść).

Dane **osobowe** mogą zmieniać komisje PZA przechowujące dane na serwerze (KS, KWW, KWSk oraz Komisja Wspinaczki Sportowej rejestrująca na serwerze zawodników oraz wyniki zawodów od 2004 roku). Każde logowanie do systemu oraz każda wprowadzona zmiana są rejestrowane łącznie z loginem i adresem IP, dlatego udostępnianie loginu i hasła osobom trzecim jest niewskazane.

Procedura logowania w serwisie WWW PZA

1. W celu otrzymania hasła dostępu do systemu, należy przejść na stronę formularza autoryzacji dostępu do stron PZA: <http://pza.org.pl/register.acs>.
 2. Po otwarciu strony, w polu **adres email** należy wpisać swój adres email, zgodnie z zapisanym w bazie danych PZA (np. jan.nowak@wp.pl) i kliknąć **Zapisz**.
 3. Po krótkiej chwili (< 1 min.) na podany adres powinna dojść automatyczna wiadomość wysłana z serwera PZA.
 4. Po otrzymaniu wiadomości, należy otworzyć stronę, której adres jest podany w wiadomości (kliknąć link w wiadomości, np. <http://pza.org.pl/register.acs?a=y&k=NNN&t=0>, gdzie NNN oznacza losowo wygenerowaną liczbę).
 5. Po otwarciu strony potwierdzającej utworzenie/zmianę hasła należy kliknąć podany na niej adres strony logowania do serwisu WWW PZA: <http://pza.org.pl/login.acs> (UWAGA. Wygodnie jest dodać ten adres do „Ulubionych”, ponieważ nie jest on w serwisie PZA udostępniony w sposób jawny).
 6. Na stronie logowania, **loginem** jest podany adres email, a **hasło** trzeba skopiować z otrzymanej z serwera PZA wiadomości.
 7. Po kliknięciu **Zaloguj** powinno nastąpić przekierowanie do panelu sterowania, gdzie można dodawać swoje wykazy przejść i szkoleń (szkoleń tylko w razie posiadania licencji instruktora), zmienić swoje hasło i przeglądać własne dane osobowe.
- Jeżeli przekierowanie do panelu sterowania nie nastąpi, podawane login lub hasło nie są właściwe.

Brak adresu email w bazie danych

Jeżeli baza danych PZA nie zawiera podanego adresu email, o stosowne uzupełnienie trzeba się zwrócić do administratorów bazy danych (KS – [Bogusław Kowalski](#), KWW – [Piotr Xięski](#) KWSK – [Piotr Drobot](#)

Zapomniane hasło

W razie zapomnienia hasła wystarczy powtórzyć procedurę logowania opisaną powyżej lub poprosić o zmianę administratorów bazy danych.

Inne problemy techniczne

Uwagi dotyczące procedur logowania/obsługi wykazów trzeba kierować w pierwszej kolejności do administratorów właściwych baz danych, a następnie do administratorów systemu ([Tomasz Kugler](#) lub [Piotr Szuca](#)).

Tomasz Kugler